



Verloskundigenpraktijk Aanvang

Privacy Reglement

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer.

Ook binnen een verloskundigenpraktijk worden gegevens van ouders, kinderen, medewerkers en sollicitanten bewaard. Daarom hebben wij een privacy reglement opgesteld.

1. Inleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming

Bij verloskundigenpraktijk Aanvang gaan we zeer zorgvuldig om met de privacy van onze klanten, medewerkers, stagiaires en sollicitanten. Dit doen wij in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Alleen gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van onze taak en functie binnen de verloskundigenpraktijk worden verwerkt en bewaard waarbij we een bewaartermijn in acht nemen die is vastgesteld binnen de Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst. (WGBO)

Voor vragen of opmerkingen over ons privacy reglement kunt u contact opnemen met Carolien Hop-Vos
0356479449
mail@verloskundigenpraktijkaanvang.nl



2. Inhoudsopgave:

1. Inleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming
2. Inhoudsopgave
3. Het verwerken van klantgegevens
 - 3.1 Contact formulier website
 - 3.2 Inschrijven klant
 - 3.3 Bewaartermijnen
4. Uitwisseling klantgegevens
 - 4.1 wettelijke uitwisseling van gegevens
 - 4.2 gegevens uitwisseling bij zorgen over het (ongeboren) kind
5. Gegevens medewerkers, stagiairs 5.1 Gegevens sollicitanten
6. Opslagsystemen
7. Overige afspraken
8. Klachten omtrent het privacy beleid
 - 8.1 Intern klachtenbeleid
 - 8.2 Extern klachtenbeleid

Bijlage: Toestemmingsformulier?



3 Het verwerken van klantgegevens

Bij verloskundigenpraktijk Aanvang verzamelen en verwerken wij alleen gegevens die nodig zijn voor de uitoefening van onze taak en functie binnen de verloskundigenpraktijk, waarbij we een bewaartermijn in acht nemen van 15 jaar die is vastgesteld door de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst.

Onze klantgegevens (gegevens van klanten en kinderen) worden geregistreerd met als doel:

- Het verwerken en bewaren van adres gegevens in verband met de facturatie aan de zorgverzekeraar en het uitvoeren van de behandelovereenkomst zoals deze met de klant is overeengekomen.
- Het verwerken en bijhouden van de gegevens die betrekking hebben op het welzijn, de ontwikkeling en de begeleiding van de zwangere en haar (ongeboren)kind.
- Hieronder hebben we aangegeven welke gegevens worden verwerkt en wanneer dit gebeurt.

3.1 Contactformulier website

Nieuwe (potentiele) klanten kunnen contact met ons opnemen via onze website. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor een contactmoment. Zodra er contact is geweest tussen Verloskundigenpraktijk Aanvang en de klant worden deze gegevens direct verwijderd. Via het contactformulier worden de volgende gegevens van de klant verzameld:

- Volledige naam van de klant
- Adresgegevens
- Email gegevens
- Telefoonnummer
- Eerste dag laatste menstruatie
- De reden of vraag om contact op te nemen met Verloskundigenpraktijk Aanvang



3.2 Inschrijven klant

Als de klant besluit zich in te schrijven bij verloskundigenpraktijk Aanvang wordt er een overeenkomst conform Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst mondeling gesloten. Om de zorg goed te kunnen leveren wensen we de volgende gegevens te bewaren in ons verloskundige systeem. Dit systeem is Onatal en beveiligd volgens de geldende NEN richtlijn.

Klant en eventuele partner:

- Volledige namen
 - Adresgegevens
 - Email adres
 - BSN van mevrouw
 - Geboortedatum mevrouw
 - Beroepen
 - Burgerlijke staat
 - Geloofsovertuiging
 - Verzekering van mevrouw
 - Huisarts en Apotheek
-
- Medische gegevens

De zorg gaat dan al direct van start en dit dossier is van belang voor de uitvoering van de overeenkomst. In dit dossier worden de volgende gegevens vastgelegd en gedurende de periode van de gehele zwangerschap, bevalling en kraamperiode bijgewerkt:

- Medische controles
- Echo uitslagen
- Bloeduitslagen
- Gemaakte afspraken en toestemming omtrent het delen van gegevens en met huisarts en apotheek, deelname aan PRN. Perinatal Registratie Nederland.

3.3. Bewaartermijnen:

Gegevens van personen worden nooit langer bewaard dan noodzakelijk. Hierbij hanteren we de wettelijke termijnen van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. Deze termijn is 15 jaar of indien dit medisch noodzakelijkerwijs langer wordt geacht.

Foto's van baby's zijn persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het publiceren van beeldmateriaal van kinderen op een internetpagina of op social media is een vorm van verwerken van persoonsgegevens. Dit betekent dat we hier uiterst zorgvuldig mee om gaan en ook bij het delen van foto's via een internetpagina of op social media de bewaartermijn in acht nemen. Foto's plaatsen wij alleen met toestemming van de ouders. Dit wordt aangetekend in ons dossier met hierbij de datum.

De bewaartermijn is 1 jaar.

4 Uitwisseling van klantgegevens

4.1 Wettelijke uitwisseling van gegevens

Verloskundigenpraktijk Aanvang verstrekt nooit zonder duidelijke toestemming van ouders gegevens aan derden tenzij hier in het kader van wettelijke bepalingen reden toe is.

- Gegevens worden verzonden via vecozo voor de afhandeling van de declaraties
- Gegevens kunnen inzichtelijk worden gemaakt bij de boekhouder (die beroepsgeheim heeft)
- Deelname aan PRN
- Bericht via zorgmail naar huisarts en apotheek
- Bericht via zorgmail van VCGooi
- Berichten via zorgdomein naar verschillende ziekenhuizen.
- Gegevens uitwisseling met Peridos
- MBV verwerkingsovereenkomst i.v.m. ondersteuning financiële jaarcijfers

Met al deze instanties hebben we een verwerkingsovereenkomst.



4.2 Gegevensuitwisseling bij zorgen over het kind

Zijn er zorgen om de gezinssituatie dan heeft Verloskundigenpraktijk Aanvang de plicht om met de ouders in gesprek te gaan. Samen met de ouders wordt gekeken hoe we deze zorgen omtrent het gezin weg kunnen nemen en tot een oplossing kunnen komen. Als de ouders hier geen gehoor aan geven en de zorgen dusdanig groot zijn dat de gezondheid, de ontwikkeling of veiligheid van het kind

in het geding zijn, zien we ons genoodzaakt en zijn wij verplicht om melding te maken bij Veilig Thuis. Wij zullen de ouders hier vooraf over informeren.

5 Gegevens medewerkers, stagiairs

Net als bij onze klanten gaan we bij Verloskundigenpraktijk Aanvang zeer zorgvuldig om met de gegevens van onze medewerkers en stagiairs. Hierbij werken wij conform de uitgangspunten zoals deze door de Autoriteit Persoonsgegevens worden gehanteerd.

- Wij verwerken en bewaren alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor wettelijk verplichte doeleinden, salarisuitbetaling, verlofregeling, gevolgde opleidingen, te volgen opleidingen, begeleiding en coaching, het functioneren van de medewerkers of stagiair of gegevens die noodzakelijk of bepalend zijn bij de uitvoering van de functie van de medewerker of stagiair.
- Gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de (arbeids) overeenkomst, zoals leidinggevenden.
- Gegevens worden nooit zonder duidelijke toestemming van de medewerker of stagiair aan derden verstrekt tenzij hier een wettelijke verplichting voor is.
- De gegevens van de medewerker of stagiair worden uiterlijk 2 jaar nadat de overeenkomst beëindigd is bij ons verwijderd. Mocht hier aanleiding toe zijn, bijvoorbeeld als er sprake is van een conflict, dan kan deze termijn worden verlengd met een maximale termijn van 10 jaar.
- Salarisgegevens zullen bewaard worden voor een termijn van 7 jaar. Deze maken namelijk deel uit van de boekhouding van de Verloskundigenpraktijk.

5.1 Gegevens sollicitanten

Als wij gegevens van sollicitanten ontvangen bewaren wij deze tot maximaal 4 weken nadat de sollicitatieronde is afgesloten. Als de sollicitant bij ons in dienst treedt worden de gegevens overgenomen conform het beleid van medewerkers en stagiairs.

Als de sollicitant niet in dienst treedt en er niet tot een overeenkomst wordt gekomen zullen de gegevens maximaal 4 weken bewaard worden. In overleg met de sollicitant kan wel besloten worden om de gegevens lang te bewaren, bijvoorbeeld om de sollicitant te kunnen benaderen over nieuwe functies die vrijkomen. Met toestemming van de sollicitant worden de gegevens dan maximaal 1 jaar verlengd.

Mocht dit gewenst of van toepassing zijn dan kan deze termijn van 1 jaar met toestemming van de sollicitant verlengd worden met een jaar.

Gegevens van sollicitanten worden nooit aan derden verstrekt. 6. Opslagssystemen
Voor het verwerken en bewaren van gegevens maken wij gebruik van -Onatal

- Peridos
- Zorgmail
- Zorgdomein
- Schriftelijk Archief (deze staan onder toezicht en waar mogelijk in een afgesloten kast) - icloud agenda
- Schriftelijke financiële boekhouding

We maken gebruik van laptops, mobiele telefoons en tablets. Alle apparatuur en programma's zijn beveiligd met een wachtwoord.



7. Overige afspraken

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming hebben wij ook extra afspraken gemaakt:

- Klanten, medewerkers, stagiairs en sollicitanten hebben altijd het recht om hun gegevens in te zien, aan te vullen of te bespreken mits dit niet de wettelijke verplichting in de weg staat
- Er wordt binnen de instelling nooit over elkaar gesproken en er worden onderling geen privacy gevoelige gegevens uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene
- Er worden nooit privégegevens van medewerkers verstrekt aan klanten
- In notulen worden klanten aangeduid met hun dossier nummer
- Klanten sturen ons geboortekaartjes deze zijn zichtbaar aanwezig in onze spreekkamer. Wij gaan ervan uit dat als je deze stuurt, we ze ook mogen tonen met de NAW gegevens zichtbaar. Mocht dit niet het geval zijn verwachten we van onze klanten dat ze dit expliciet noteren.

8 klachten omtrent het privacybeleid

8.1 intern klachtenbeleid

Heeft u een klacht met betrekking tot de gegevensverwerking of de uitvoering hiervan, dan kunt u in eerste instantie contact opnemen met:

Carolien Hop-Vos

(035) 6479 449

mail@verloskundigenpraktijkaanvang.nl

8.3 extern klachtenbeleid

Komt u er intern niet uit of heeft u het gevoel dat uw klacht niet serieus genomen wordt, dan kunt u contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>